

«Утвержден»
решением учредителя

Решение № 1

« 12 » ноября 20 15 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «АлтайПроект»

г. Барнаул 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "АлтайПроект"**, именуемое в дальнейшем Учреждение, представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно - правовую форму частного учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом "О некоммерческих организациях" другими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является **Шрейнер Сергей Александрович**.

1.3. Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "АлтайПроект"**.

1.4. Сокращенное наименование - **ЧОУ ДПО УЦ "АлтайПроект"**.

1.5. Место нахождения Учреждения: **656043 , Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул**. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Учреждение вправе иметь эмблему.

1.7. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.15. Тип- дополнительное профессиональное образование.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций в профессиональном дополнительном образовании;
- обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации осуществляется также в целях адаптации слушателей к новым экономическим и социальным условиям.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- Оказание услуг по организации и проведению повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов,
- Оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование,
- Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования,
- Оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование,
- Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования,
- Образование для взрослых и прочие виды образования,
- Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность,
- Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов,
- Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов,
- Реализация образовательных программ профессионального образования,
- Организация и проведение семинаров, лекций, выставок,
- Оказание услуг в области организации и осуществлении образовательной деятельности по подготовке специалистов по охране труда и повышении их квалификации, обучение и проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, работников организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности,
- Издательская деятельность,

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а так же приобретение и

реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, не противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет полученных от разрешенных видов деятельности собственных средств.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других не запрещенных законом поступлений,

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с юридическими и физическими лицами.

4.10. Учреждение оказывает платные услуги по предоставлению образовательных услуг.

4.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

4.12. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.2. Учебный процесс Учебным центром может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы (зачет, экзамен, реферат, курсовая работа). Для всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3 При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования.

5.4 Учебный центр выполняет учебно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

5.5 Образовательная программа (повышение квалификации, профессиональная подготовка) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей. Календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается с учетом требований рынка труда и утверждается Директором Учреждения.

5.6 Учебный центр ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления учреждением.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.2. Исключительная компетенция Учредителя:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществляет надзор в области образования;
- осуществляет контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; открывает расчетные счета, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Учредителя;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение образовательных программ в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- д) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Учреждения;
- е) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, в том числе сделок по получению кредитов и займов независимо от их размера;
- ж) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- з) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- и) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- к) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- л) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- м) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- н) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

7.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях.

7.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета.

7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающегося на следующий уровень, о награждении и стимулировании обучающегося.

7.6. Полномочия Педагогического совета:

- рекомендации Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Частное учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. При преобразовании некоммерческой организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«03» декабря 20 15 г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

«09» декабря 20 15 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1152225029494;

(учетный номер 2214040227)

Заместитель начальника Управления


(подпись) М.В. Фофанова



Пронумеровано
прошнуровано

Руководитель

(подпись)

